

APPLY ONLINE

प्रशिक्षण विभाग
भारतीय पशुपालन निगम लिमिटेड

विज्ञापन संख्या:-5/BPNL/2020-21

निगम द्वारा राष्ट्रीय स्तर पर पशुपालकों एवं किसानों की सामाजिक- आर्थिक प्रगति के उद्देश्य से डेयरी फार्म, बकरी फार्म, कड़कनाथ पोल्ट्री / मुर्गी फार्म जैसी विभिन्न योजनाओं के लिये "आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण" प्रदान कर स्वरोजगार के प्रति अग्रसर किया जाना है | निगम द्वारा उपरोक्त योजनाओं के क्रियान्वयन व संचालन के लिए ग्रामीण परिवेश के शिक्षित बेरोजगार व पशुपालक, कृषि क्षेत्र में कैरियर बनाने / रूचि रखने वाले युवाओं से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :-

क्रम संख्या	पदनाम	पद संख्या	आयु सीमा (वर्ष में)	आवेदन शुल्क [☆]	मासिक वेतन [☆]
1.	प्रशिक्षण नियंत्रण अधिकारी	33	25-45	944	21700/-
2.	प्रशिक्षण प्रभारी	287	21-40	826	18500/-
3.	प्रशिक्षण समन्वयक	574	21-40	708	15600/-
4.	प्रशिक्षण सहायक	2870	18-40	590	12800/-

☆ भारत सरकार के नियमानुसार आवेदन शुल्क में 18% GST शामिल है |

☆ लक्ष्य की प्राप्ति नहीं होने पर मासिक वेतन का नियमानुसार अनुपातिक भुगतान किया जायेगा।

विशेष :-ऑनलाइन आवेदन पत्र में समस्त वांछित सूचना अंकित करें | आवेदन भरने से पूर्व विज्ञप्ति को ध्यानपूर्वक पढ़ लें | कोई सुचना गलत या अपूर्ण भरने पर आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा जिसकी जिम्मेदारी स्वयं आवेदक की होगी |

1. पात्रता एवं शैक्षणिक योग्यता :-

1. प्रशिक्षण नियंत्रण अधिकारी:-

- 1) भारत में विधि द्वारा स्थापित विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर
- 2) पशुपालन कृषि क्षेत्र में डेयरी फार्म, बकरी फार्म, कड़कनाथ पोल्ट्री / मुर्गी फार्म प्रशिक्षण कार्य में अनुभव रखने वाले आवेदक को चयन में प्राथमिकता दी जायेगी |

2. प्रशिक्षण प्रभारी:-

- 1) भारत में विधि द्वारा स्थापित विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक
- 2) कौशल विकास प्रशिक्षण में प्रवेश दिलवाने कार्य में अनुभव रखने वाले आवेदक को चयन में प्राथमिकता दी जायेगी |

3. प्रशिक्षण समन्वयक:-

- 1) भारत में किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड / संस्था से किसी भी विषय में 12वीं उत्तीर्ण
- 2) कौशल विकास प्रशिक्षण में प्रवेश दिलवाने कार्य में अनुभव रखने वाले आवेदक को चयन में प्राथमिकता दी जायेगी |

4. प्रशिक्षण सहायक:-

- 1) भारत में किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड / संस्था से किसी भी विषय में 10वीं उत्तीर्ण
- 2) कौशल विकास प्रशिक्षण में परामर्श प्रदान करने व प्रवेश दिलवाने क्षेत्र में अनुभव रखने वाले आवेदक को चयन में वरीयता दी



जायेगी |

अन्य योग्यताएँ :-

- 1) स्वास्थ्य- निगम में रिक्त पदों पर भर्ती के लिए उम्मीदवार अच्छे मानसिक और शारीरिक स्वास्थ्य का होना चाहिए।
- 2) चरित्र - निगम में सीधी भर्ती के लिए आवेदक का चरित्र अच्छा / उत्तम होना चाहिए |

2. श्रेणी अनुसार कार्य दायित्व :-

प्रशिक्षण नियंत्रण अधिकारी:-

1. जिला स्तर पर निगम की डेयरी फार्म, बकरी फार्म, कड़कनाथ पोल्ट्री / मुर्गी फार्म परियोजनाओं के आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण को आमजन में प्रचार - प्रसार करना |
2. निगम की उपरोक्त परियोजनाओं के बारे में शिक्षित ग्रामीण बेरोजगार व कृषि पशुपालन क्षेत्र में रुचि रखने वाले युवाओं को जागरूक कर आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण में प्रवेश दिलवाना |
3. **लक्ष्य** - प्रशिक्षण प्रभारी की सहायता से आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण में आपके जिले में प्रति तहसील न्यूनतम 120 मासिक प्रवेश दिलवाना होगा |
4. प्रशिक्षण नियंत्रण अधिकारी के अधीन प्रत्येक तहसील पर एक प्रशिक्षण प्रभारी होना आवश्यक है |
5. सभी अधीनस्थ अधिकारी, कर्मचारियों को निर्देश देकर लक्ष्यानु रूप कार्य करना एवं करवाना |
6. अन्य आदेशित कार्य आवश्यक रूप से करना |
7. समस्त प्रकार के खर्चों पर नियंत्रण करना |

प्रशिक्षण प्रभारी:-

1. तहसील स्तर पर निगम की डेयरी फार्म, बकरी फार्म, कड़कनाथ पोल्ट्री / मुर्गी फार्म परियोजनाओं के आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण को आमजन में प्रचार - प्रसार करना |
2. निगम की उपरोक्त परियोजनाओं के बारे में शिक्षित ग्रामीण बेरोजगार व कृषि पशुपालन क्षेत्र में रुचि रखने वाले युवाओं को जागरूक कर आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण में प्रवेश दिलवाना |
3. **लक्ष्य** - प्रशिक्षण समन्वयक की सहायता से आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण में न्यूनतम 120 मासिक प्रवेश दिलवाना होगा |
4. प्रशिक्षण प्रभारी के अधीन न्यूनतम 2 प्रशिक्षण समन्वयक होना आवश्यक है |

प्रशिक्षण समन्वयक:-

1. पंचायत समिति स्तर पर निगम की डेयरी फार्म, बकरी फार्म, कड़कनाथ पोल्ट्री / मुर्गी फार्म परियोजनाओं के आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण को आमजन में प्रचार - प्रसार करना |
2. निगम की सभी योजनाओं को आमजन में प्रचारित कर उनको इस कार्यक्रम से जोड़ना |
3. **लक्ष्य** - प्रशिक्षण सहायक की सहायता से आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण में न्यूनतम 60 मासिक प्रवेश दिलवाना होगा |
4. प्रशिक्षण समन्वयक के अधीन न्यूनतम 5 प्रशिक्षण सहायक होना आवश्यक है |

प्रशिक्षण सहायक:-

1. ग्राम पंचायत स्तर पर निगम की डेयरी फार्म, बकरी फार्म, कड़कनाथ पोल्ट्री / मुर्गी फार्म परियोजनाओं के आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण को आमजन में प्रचार - प्रसार करना |
2. ग्राम पंचायत स्तर पर निगम की आवासीय कौशल विकास प्रशिक्षण में न्यूनतम 12 मासिक प्रवेश दिलवाना होगा |



3. सामान्य जानकारी :-

1. भारतीय पशुपालन निगम लिमिटेड एक निजी क्षेत्र की कंपनी है जिसकी स्थापना सन 2009 में की गयी थी ।
2. निगम के बारे में अधिक जानकारी के लिये निगम की आधिकारिक वेबसाइट <https://www.bharatiyapashupalan.com> पर जाये , अथवा निगम के आधिकारिक सोशल मीडिया चैनल व यूट्यूब चैनल को सब्सक्राइब करें | अन्य किसी माध्यम से प्राप्त की गयी जानकारी के लिये भारतीय पशुपालन निगम जिम्मेदार नहीं होगा | निगम हेल्पलाइन न. 0141- 2202271 , 9351899199 (सोमवार से शनिवार , सुबह 10 बजे से शाम 5 बजे तक)
3. प्रत्येक पद हेतु आवेदन अलग - अलग करने होंगे |
4. आवेदन शुल्क की राशि अप्रतिदेय है अर्थात वापसी देय नहीं है |
5. किसी भी पद के लिए किये गए आवेदन को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार निगम के पास सुरक्षित है | इस हेतु आवेदनकर्ता का कोई भी एतराज मान्य नहीं है |
6. निगम द्वारा पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन ही स्वीकार किये जायेंगे | अपूर्ण रहे आवेदनों को निगम द्वारा अस्वीकार कर सूचना ई - मेल आई डी अथवा डाक से भेजी जाएगी | एवं आवेदन निरस्त कर अन्य अवसर नहीं दिया जायेगा | आवेदन पत्र में ई - मेल आई डी (स्वयं की) लिखना अनिवार्य है | आवेदक द्वारा गलत ई - मेल आई डी लिखना अथवा निगम द्वारा भेजी गई ई - मेल को नहीं पढ़ने की जिम्मेदारी स्वयं आवेदक की होगी | एवं इस सम्बन्ध में निगम द्वारा कोई भी वाद- विवाद स्वीकार नहीं किया जायेगा |
7. उपरोक्त भर्ती से सम्बंधित सभी सूचनायें निगम द्वारा डाक अथवा ई - मेल आई डी के माध्यम से आवेदक को दी जायेगी | अतः आवेदक आपकी डाक का पता एवं ई - मेल आई डी (स्वयं की) पूर्ण एवं सही लिखे | गलत पता एवं गलत ई - मेल आई डी लिखने की जिम्मेदारी स्वयं आवेदक की होगी |

4. आवेदन प्रक्रिया :-

1. आवेदक निगम की आधिकारिक वेबसाइट <https://www.bharatiyapashupalan.com> पर जाकर ऑनलाइन आवेदन लिंक (APPLY ONLINE) पर क्लिक कर फॉर्म को पूरा भरे | फॉर्म में दिये गये सभी कॉलम को आवश्यक रूप से भरे |
2. फॉर्म भरने के बाद आवेदन शुल्क का भुगतान दिये गये विकल्पों में से किसी एक के माध्यम से करे |
3. आवेदन सम्बन्धी समस्याओं के लिए हेल्प लाइन नंबर (9351899199) पर सुबह 10 बजे से सांय 5 बजे तक संपर्क करे |

5. ऑनलाइन आवेदन कैसे करे :-

1. ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व विज्ञप्ति डाउनलोड कर भर्ती से सम्बंधित सभी नियम एवं शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ लें |
2. ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व स्कैन की हुई पासपोर्ट साइज फोटो एवं हस्ताक्षर (फोटो छः माह से ज़्यादा पुरानी नहीं होनी चाहिए) तैयार रखें |
3. ऑनलाइन फॉर्म में मांगी गई सभी व्यक्तिगत जानकारी आवश्यक रूप से भरे |

नोट :- आवेदक को सलाह दी जाती है कि ई मेल आई डी एवं मोबाइल नंबर स्वयं का भरे |

4. ऑनलाइन भुगतान :- आवेदन शुल्क का भुगतान किसी भी बैंक के डेबिट कार्ड , क्रेडिट कार्ड और नेट बैंकिंग से किया जा सकता है | आवेदन शुल्क का भुगतान कर आवेदक कॉपी अपने पास सुरक्षित रखें |



5. आवेदक को सलाह दी जाती है कि वह आवेदन पत्र एवं आवेदन शुल्क की रसीद का प्रिंट लेकर भविष्य के लिए सुरक्षित रखें | आवेदन पत्र को निगम के कार्यालय में भिजवाना आवश्यक नहीं है |

6. चयन प्रक्रिया :-

(क) आवेदन पत्र प्राप्त के पश्चात् फॉर्म में भरी गयी जानकारी के आधार पर ऑनलाइन बौद्धिक लिखित परीक्षा (Apptitude Test) की सूचना आपकी रजिस्टर्ड ईमेल आई डी पर भेजी जाएगी| ऑनलाइन बौद्धिक लिखित परीक्षा का सिलेबस व परीक्षा की प्रणाली विज्ञापन की अंतिम तिथि से एक माह के बाद आवेदक की रजिस्टर्ड ई मेल पर भेजी जायेगी |

(ख) ऑनलाइन परीक्षा में सफल रहे आवेदकों को साक्षात्कार के लिए बुलावा ईमेल के माध्यम से भेजा जायेगा। इसी ईमेल के साथ आवेदक को कार्य के सम्बन्ध में अनुबंध घोषणा पत्र भेजा जायेगा, जिसे आवेदक द्वारा 100 रुपये के स्टाम्प पेपर पर नोटेरी करवाकर डाक के माध्यम से निगम के पते पर भेजना होगा। साक्षात्कार के समय आवेदक को पद के अनुसार मूल शैक्षणिक दस्तावेज , पहचान पत्र व अनुभव प्रमाण पत्र व इन सभी की स्वहस्ताक्षरित छाया प्रति प्रस्तुत करनी होगी |

(ग) बौद्धिक जाँच व साक्षात्कार में सफल रहने वाले आवेदकों को कार्यशैली, रिपोर्टिंग व अन्य आवश्यक जानकारी के लिये एक दिवसीय प्रशिक्षण दिया जायेगा। जिसकी सूचना निगम द्वारा आवेदक की रजिस्टर्ड ईमेल आई डी पर दी जायेगी | यह प्रशिक्षण जयपुर /लखनऊ में होगा जिसके लिए कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा | प्रशिक्षण में होने वाला शेष व्यय निगम द्वारा वहन किया जायेगा |

(घ) अंतिम रूप से चयनित सभी आवेदकों को निगम द्वारा एक लाख रु. का दुर्घटना बीमा निःशुल्क किया जायेगा |

7. स्कैन फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करने के दिशा निर्देश:-

1. फोटो अपलोड करने के दिशा निर्देश:-

- फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं होने पर आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है |
- आवेदक को रंगीन नवीन फोटो अपलोड करनी चाहिए, मोबाइल और अन्य स्व रचित फोटो का उपयोग न करें |
- फोटो में आवेदक का चेहरा कम से कम 55 प्रतिशत जगह घेरना चाहिए |
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो फोटो खिंचवाते समय चश्मा पहन सकते हैं, लेकिन चश्मे पर चमक (फ्लैश) नहीं होनी चाहिए|
- आवेदक की फोटो में काला या धुप का चश्मा नहीं होना चाहिए |
- फोटो जेपीईजी(JPEG) प्रारूप में होनी चाहिए |
- फोटो फाइल का आकार 50 Kb. से 100 Kb. तक होना चाहिए |
- प्रवेश के समय आवेदन पत्र पर लगी हुई फोटो आवेदक से मेल खानी चाहिए, अन्यथा आवेदक अयोग्य ठहराया जा सकता है|

2. हस्ताक्षर अपलोड करने के निर्देश:-

- हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा किया जाना चाहिए, अन्य किसी व्यक्ति के द्वारा हस्ताक्षर मान्य नहीं होगा |
- केवल जेपीईजी(JPEG) प्रारूप को स्वीकार किया जाएगा |
- फोटो फाइल का आकार 20 Kb. से 50 Kb. तक होना चाहिए |
- प्रवेश के समय आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड हस्ताक्षर से मेल खाने चाहिए, अन्यथा आवेदक अयोग्य ठहराया जा सकता है|



Training Department

Bhartiya Pashupalan Nigam Limited

Advertisement No. 5/BPNL/2020-21

For the purpose of socio-economic progress of cattle rearing and farmers at the national level, the Bhartiya Pashupalan Nigam Limited is going to promote self-employment by providing "Residential Skill Development Training" for various schemes like dairy farming, goat farming, Kadaknath poultry / poultry farming. The Nigam is inviting applications from educated, unemployed youths and livestock farmers in rural areas for pursuing and operating the above mentioned schemes who have a career / interest in agriculture:

S. No.	Name of Post	No. of Vacancy	Age Limit(In Years)	Application Fees ☆	Monthly Remuneration ☆
1.	Training Control Officer	33	25-45	944	21700/-
2.	Training In-charge	287	21-40	826	18500/-
3.	Training coordinator	574	21-40	708	15600/-
4.	Training Assistant	2870	18-40	590	12800/-

☆ GST is Inclusive in Application fees.

☆ Monthly Salary will be paid proportionate if target is not achieved by Applicants.

Note - Please enter all the desired information in the online application form. Please read the advertisement carefully before filling the application. The application will not be accepted if any information is filled incorrectly or incomplete, the applicant himself will be responsible.

1. Eligibility and Educational Qualification: -

1. Training Control Officer: -

1. Post Graduate in any discipline from University established by law in India.
2. Priority will be given in the selection to the Candidate who will have experience in Dairy Farming, Goat Farming, Kadaknath Poultry / Poultry Farming Training work in animal husbandry agriculture sector.



2. Training in-charge: -

1. Graduation in any discipline from a university established by law in India.
2. Applicants having experience in work for getting admission in skill development training will be given priority in selection.

3. Training Coordinator: -

1. 12th Grade Passed in any discipline from any recognized board / institution in India.
2. Applicants having experience in work for getting admission in skill development training will be given priority in selection.

4. Training Assistant: -

1. 10th Class Passed in any discipline from any recognized board / institution in India.
2. Applicants having experience in the field of providing counseling and admission in skill development training will be given preference in selection.

Other Qualifications: -

- Applicants should be of good health and good character

Note - A candidate having above mentioned qualification, then he/she can apply in this recruitment, the Job Location will be the State of Rajasthan and Uttar Pradesh.

2. Functional Responsibility as per Post: -

Training Control Officer: -

1. To promote residential skill development training of dairy farming, goat farming, Kadaknath poultry / poultry farming projects at the district level to the general public
2. To educate the rural unemployed and youths interested in the agricultural animal husbandry sector and get admission in residential skill development training
3. Target - With the help of training in-charge, minimum 120 monthly admissions per tehsil will be done in your district for residential skill development training
4. There is one training in-charge in each tehsil under the training control officer
5. Making sure all team members work towards the target and its achievement
6. However, job role is not limited to above tasks, candidate is required to perform other necessary tasks comes within the role
7. To budget, manage and control the financials of the project

Training In-charge:



1. To promote the residential skill development training of the dairy farming, goat farming, Kadaknath poultry / poultry farming projects of the Nigam at the tehsil level.
2. To educate the rural unemployed youths interested in the agricultural animal husbandry sector and get admission in residential skill development training.
3. Target - minimum 120 monthly admissions in residential skill development training with the help of training coordinator.
4. Training in charge will have a team of 2 Training Coordinators, and Training in charge will be responsible for their team members daily tasks and activities

Training Coordinator:

1. To promote the residential skill development training of the dairy farming, goat farming, Kadaknath poultry / poultry farming projects of the Nigam at the Panchayat Samiti level.
2. To promote all the schemes of the Nigam to the general public and connect them to this program.
3. Target - A minimum of 60 monthly admissions will be done for residential skill development training with the help of training assistants.

Training Assistant:

1. To promote the residential skill development training of the dairy farming, goat farming, Kadaknath poultry / poultry farming projects of the Nigam at the Gram Panchayat level.
2. Target - A minimum of 12 monthly admissions will be done for residential skill development training.

General Information: -

1. Bhartiya Pashupalan Nigam Limited is a private sector company established in the year 2009.
2. For more information about the Nigam, visit the official website <https://www.bharatiyapashupalan.com>, or subscribe to the official social media channel and YouTube channel of the Nigam. Bhartiya Pashupalan Nigam Limited will not be responsible for information obtained through any other means. Nigam Helpline no. 0141- 2202271, 9351899199 (Monday to Saturday, 10 am to 5 pm)
3. Applications for each post will have to be done separately.
4. The amount of the application fee is non-refundable.
5. The Nigam reserves the right to accept / reject any application made for any post. For this, no objection of the applicant is valid.
6. Only duly filled applications will be accepted by the Nigam. Applications having incomplete and Invalid Information will be rejected by Nigam and no other opportunity will be given. It is mandatory to write an



e-mail ID (own) in the application form. Please make sure you provide your correct email address and keep checking your inbox for any email from Nigam.

7. All the further information related to the above recruitment will be given by the Nigam to the applicant through post or email ID. Therefore, the applicant should write their postal address and e-mail ID (own) complete and correct.

4. Application Process: -

1. Go to the official website of the Nigam <https://www.bharatiyapashupalan.com> and fill the form by clicking on the online application link (APPLY ONLINE). You must fill all the columns given in the form.

2. After filling the form, pay the application fee through one of the given options.

3. For application related problems, contact the helpline number (+919351899199) from 10 am to 5 pm.

5. How to apply online: -

1. Before applying online, download the vacancy PDF (Detailed Advertisement) and read all the Instructions carefully. Also, keep the scanned passport size photo and signature (photo should not be more than six months old) ready.

2. All the personal information sought in the online form must be filled. Note: - Applicants are advised to fill their e-mail ID and mobile number.

3. Online payment: - The application fee can be paid by debit card, credit card and net banking of any bank. Keep the applicant copy safe with you after paying the application fee.

4. The applicant is advised to take print of the application form and receipt of the application fee and keep it safe for future reference. It is not necessary to send the application to the Nigam's office.

6. Selection Process: -

(a) After the receipt of the application form, on the basis of the information filled in the form, the information of the online Aptitude written test (Aptitude Test) will be sent to your registered email id. Syllabus and Scheme of online written examination will be sent to the registered email of the applicant after one month from the last date of advertisement.

(B) Applicants who successfully passed the online examination will be called for an Interview via email. With this email, the contract declaration letter will be sent to the applicant regarding the work, which will be sent by the applicant on a stamp paper of Rs 100 to the Nigam's address through post. At the time of interview, the applicant will have to submit the original educational documents, identity card and experience certificate and self-signed photocopy of all these according to the post.

(C) Applicants who are successful in the online examination and interview will be given one day training for working, reporting and other necessary information. The information of which will be given by the Nigam on the registered email id of the applicant. This training will be held in Jaipur / Lucknow, for which no traveling allowance will be payable. The remaining expenditure in training will be borne by the Nigam.



(D) Nigam will provide one Lakh Rs. accidental insurance for every employee at free of cost.

Steps to upload scanned photograph and signature

1. Steps to upload photograph

1. Application can be rejected if photograph and signature are not clear.
2. Applicant should upload latest color photo and should not upload mobile or self composed photo
3. The face in the photo of the applicant should take up at least 55 percent.
4. If you wear glasses, then you can wear it at the time of photo click, but flash should not be present on the glasses.
5. Applicant should not wear black sunglasses in the photo
6. Photo should be in JPEG format
7. The size of file should be in between 50 KB to 100 KB
8. At the time of interview, the photo of the applicant should match with the photo in the application form, otherwise the candidate can be disqualified.

2. Steps to upload signature

1. Only applicants can sign, and other person's signature will not be valid
2. Only JPEG format will be accepted.
3. The size of the file should be in between 20 KB to 50 KB.
4. At the time of admission, the signature of the applicant should match with the signature uploaded on application form; otherwise the candidate can be disqualified.

APPLY ONLINE

